



Associação Recifense de Educação e Cultura

Faculdade de Ciências Humanas ESUDA

Curso de Arquitetura e Urbanismo

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO
DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO
OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO I E
II**

ARQUITETURA E URBANISMO

2021.2

Prezado(a) aluno(a),

Bem-vindo ao Estágio Supervisionado Obrigatório-ESO!

Agora é o momento de você aplicar os conhecimentos teóricos aprendidos no seu curso.

Ao optar pelo curso de Arquitetura e Urbanismo, você levou em consideração critérios como aptidão, interesse, perspectiva de sucesso e satisfação. Esperamos que você também os leve em consideração ao escolher sua área de estágio.

Esteja sempre consciente de que o mercado de trabalho está cada vez mais concorrido. Procure ser competente, profissional e comprometido com a empresa.

Assim, você estará formando seu marketing pessoal e representando com dignidade a Faculdade de Ciências Humanas ESUDA. Lembre-se de que o seu desempenho profissional depende de sua vida pessoal. Planeje, administre e conduza o seu próprio caminho.

Lembre-se de que este momento é decisivo onde o(a) estagiário(a) entra em contato com a empresa e tem a capacidade de criar uma impressão, que deve ser sempre boa.

Êxito e sucesso profissional.

Osório Macedo Barretto
Diretor Acadêmico



1. RESUMO DO PROCESSO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

ETAPAS	PERÍODO	ATIVIDADE
1ª	04 a 11/08	Apropriar-se das regras e funcionamento de ESO I, prazos e formato de entrega dos relatórios
2ª	25/08	Entrega da "Carta de Confirmação de Estágio Supervisionado Obrigatório" ou a "Carta de Confirmação de Equivalência do Estágio Supervisionado Obrigatório", com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo em anexo I.
3ª	01/09 a 27/10	Assessoramento agendado para acompanhamento do relatório conforme roteiro disponível no Anexo I.
4ª	03/11	Entrega do Relatório – VERSÃO PRELIMINAR.
5ª	17/11	Devolução pelo professor da versão preliminar do "Relatório de Estágio" para correções e observações para a versão definitiva.
6ª	15/12	Entrega do "Relatório de Estágio – VERSÃO DEFINITIVA", com rubrica em todas as páginas do aluno e do supervisor e com assinatura na página de identificação de ambos. Deverá ser anexada a Declaração de Término do estágio Supervisionado Obrigatório ou Declaração de Término de Vínculo de Equivalência do Estágio Supervisionado Obrigatório.

Observações:

- As declarações e as cartas de confirmação exigidas no início e final de semestre deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ter o número de registro de classe (CREA ou CAU) do supervisor/orientador de estágio responsável pelo aluno na empresa;
- O aluno-estagiário que não obedecer a este cronograma será reprovado na disciplina ESO I;
- A colação de grau do aluno dependerá da conclusão da disciplina ESO I.

2. ORIENTADORES

As orientações serão efetuadas de acordo com o planejamento da disciplina. A verificação de presença e a comprovação da entrega das fases do trabalho serão feitas mediante cronograma de cumprimento obrigatório apresentado pelo professor.

Os trabalhos poderão receber co-orientação de outros professores da Instituição desde que haja disponibilidade do docente. A co-orientação não é obrigatória e só poderá ser autorizada mediante aprovação dos orientadores.

Ao longo do semestre, poderá haver alteração dos professores orientadores de acordo com a determinação da coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo. A distribuição dos discentes deverá ocorrer preferencialmente na área do orientador, mas que não venha a provocar sobrecarga de trabalho ao orientador.

3. DESENVOLVIMENTO

Desenvolvimento Geral do ESO:

O Estágio Supervisionado Obrigatório em Arquitetura e Urbanismo terá duração mínima de 328 (trezentas e vinte e oito) horas. Essa carga horária poderá ser maior que a estabelecida, dependendo das horas necessárias para a finalização das atividades de orientação.



Desenvolvimento do ESO em Arquitetura e Urbanismo:

A carga horária semanal será distribuída da seguinte forma:

- 1:30H (UMA HORA E MEIA) de orientação semanal distribuída no total de alunos. Poderá, em função da quantidade de alunos, haver divisão da turma, alternando as semanas sem prejuízo do assessoramento via email institucional, Portal da Faculdade e/ou pela plataforma *Google Classroom*.

ATENÇÃO:

Na disciplina de ESO o aluno deverá cumprir OBRIGATORIAMENTE o cronograma de atividades do projeto de trabalho estabelecido pelo professor no início do semestre. O descumprimento e a não entrega das atividades habilita a Faculdade a reprovar o aluno em qualquer momento do semestre, uma vez **que o acompanhamento gradual das atividades do estágio supervisionado faz parte da avaliação final**. A frequência do estagiário às orientações de supervisão de estágio será devidamente registrada.

A prática organizacional deverá ser comprovada pelo estagiário mediante apresentação da “Declaração das Atividades do Estágio”, na qual deverá constar obrigatoriamente:

1. discriminação das atividades realizadas pelo estagiário de Arquitetura e Urbanismo;
2. nome do arquiteto responsável e seu número no CAU ou nome do supervisor hierárquico responsável pelo setor de trabalho do estagiário na instituição;
3. carga horária semanal do estagiário na organização.

A frequência do estagiário será observada mediante contagem da carga horária e das faltas na disciplina de ESO. O aluno não poderá exceder o total de 25% (vinte e cinco por cento) do total de aulas da disciplina, cuja carga horária total é de 40(quarenta) horas. É de suma importância, o cumprimento dos horários de orientação.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

A avaliação dos estagiários será realizada observando-se os critérios de **assiduidade** e de **aprendizagem teórica e técnico-attitudinal**. Será considerado **aprovado no ESO**, o aluno que cumprir o cronograma apresentado em sala de aula, no início do semestre. Será considerado **reprovado**, o aluno que tiver um percentual de faltas superior a 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária total.

5. ATRIBUIÇÕES DO CORPO DE ORIENTADORES DO ESO EM ARQUITETURA E URBANISMO

COMPETE AOS ORIENTADORES:

1. Acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio nas diversas áreas, zelando pelo cumprimento do programa proposto;
2. Orientar o aluno na elaboração do “Relatório de Estágio” e supervisionar as atividades de estágio;
3. Comunicar à Coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo, com antecedência, quaisquer alterações nos horários previstos para suas atividades;
4. Indicar formalmente, a cada etapa do cronograma os alunos que devem ser excluídos da disciplina pelo não cumprimento das etapas da disciplina.

COMPETE AO ALUNO:

- Estar presente nas sessões de orientação programadas ou extras;
- Cumprir as atividades previstas no referido cronograma da disciplina;



- Apresentar de acordo com o cronograma o material solicitado pelo professor da disciplina;
- Contribuir para o bom desenvolvimento do programa de estágios de forma geral.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO ESO

Para alunos com vínculo empregatício:

1. Carta de confirmação de equivalência de estágio, digitada em 1 (uma) via no papel timbrado da empresa, apresentando assinatura e carimbo de identificação do supervisor, conforme modelo anexo;
2. Carta de conclusão de equivalência do estágio digitada em 1 (uma) via, com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo anexo

Para aluno-sócio de empresa:

1. Cópia do contrato social da empresa;
2. Carta de confirmação de equivalência do estágio digitada em 1 (uma) via, com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo anexo;
3. Carta de conclusão de equivalência do estágio digitada em 1 (uma) via, com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo anexo.

Para alunos estagiários:

1. Carta de confirmação de estágio supervisionado obrigatório digitada em 1 (uma) via, com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo anexo;
2. Declaração de término de estágio supervisionado obrigatório digitada em 1 (uma) via, com assinatura e carimbo de identificação do supervisor em papel timbrado da empresa, conforme modelo anexo.

A N E X O S

CARTA DE CONFIRMAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

MODELO

Recife, de _____ de _____.

AO
CENTRO DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO – CETE
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA.

Nome do supervisor, formação acadêmica, número do registro do respectivo conselho, cargo que ocupa, vem confirmar que o estagiário _____ possui um contrato de estágio com esta empresa e está realizando, sob minha supervisão, estágio na área de _____, ocupando para este fim o cargo de _____.

É importante ressaltar que o estágio supervisionado que vem sendo realizado pelo referido aluno nesta empresa possui uma carga horária semanal de ____ horas. Informo, ainda, que o horário a ser cumprido será das ____ às ____ horas diariamente. O presente estágio teve início no dia _____ e tem como data prevista para término o dia _____, perfazendo um total de ____ horas.

(Assinatura do supervisor e carimbo com número de registro do CAU)

OBSERVAÇÕES:

Esta carta visa a obter dados relativos ao aluno cadastrado no CETE e à empresa onde o mesmo desenvolverá suas atividades de estágio supervisionado obrigatório.

Sendo assim, solicitamos que a CARTA DE CONFIRMAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO seja elaborada em papel timbrado da empresa, devidamente datada e assinada pelo supervisor do aluno.

CARTA DE CONFIRMAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

MODELO

Recife, de _____ de _____.

AO
CENTRO DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO – CETE
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA.

(Nome do superior hierárquico), (cargo que ocupa), vem confirmar que o aluno _____ possui um contrato de trabalho (ou contrato social, caso seja sócio da empresa) com esta empresa, desempenhando atividades na área de _____, ocupando para este fim o cargo de _____.

Informo que o trabalho desenvolvido pelo aluno na empresa possui uma carga horária semanal de ____ horas. Científico, também, que o horário das atividades do aluno na empresa será de ____ às ____ horas diariamente.

(Assinatura do superior hierárquico e carimbo)

OBSERVAÇÕES:

Esta carta visa a obter dados relativos ao aluno cadastrado no CETE e à empresa onde o mesmo desenvolverá suas atividades para a equivalência do estágio supervisionado obrigatório.

Sendo assim, solicitamos que a CARTA DE CONFIRMAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO seja elaborada em papel timbrado da empresa, devidamente datada e assinada pelo supervisor do aluno.

DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I OU II

MODELO

AO
CENTRO DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO – CETE
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA.

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

Declaro, para os devidos fins, que o estagiário _____ concluiu o estágio supervisionado obrigatório nesta empresa, na área de _____, no período de _____ a _____ sob a supervisão do Sr. _____.

Recife, de de .

(Assinatura do supervisor e carimbo)

OBSERVAÇÃO:

Solicitamos que a DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO seja elaborada em papel timbrado da empresa, devidamente datada e assinada pelo supervisor do aluno.

**DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DO VÍNCULO DE EQUIVALÊNCIA
DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I/II**

MODELO

AO
CENTRO DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO – CETE
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA.

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Declaro, para os devidos fins, que o aluno _____ concluiu a disciplina Estágio Supervisionado na modalidade de equivalência, na área _____ e continua vinculado a esta empresa, exercendo o cargo de _____ desde _____.

Recife, de _____ de _____.

(Assinatura do superior hierárquico e carimbo)

OBSERVAÇÃO:

Solicitamos que a DECLARAÇÃO DE VÍNCULO DE EQUIVALÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO seja elaborada em papel timbrado da empresa, devidamente datada e assinada pelo supervisor do aluno.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I OU II

CAPA

Nome da Faculdade; Nome do Curso; Título da Pesquisa; Relatório de Estágio Supervisionado; Nome do Aluno; Nome do Orientador; Cidade, Mês/Ano.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome completo:

Curso:

Número de matrícula na FCHE:

Período que está cursando:

Área de estágio:

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Empresa concedente:

Ramo de atividade da empresa:

Endereço completo:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Área de atuação na empresa:

Nome do supervisor na empresa:

Período de realização do estágio (datas/horários):

SUMÁRIO

Relação das partes, capítulos, itens e subitens do trabalho; com a respectiva indicação do número de páginas iniciais.

INTRODUÇÃO

No capítulo introdutório deve constar: O histórico da empresa, a atuação do mercado, a área específica do estágio e a importância do estágio para a formação do profissional.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste capítulo serão apresentados 3 (três) projetos que o aluno teve contato durante seu estágio, deverá descrevê-los respondendo as perguntas:

O que foi feito?

Como foi feito?

Quais os recursos (financeiros, infraestrutura e humanos) utilizados?

O que aprendi fazendo?

2. CONCLUSÕES

O capítulo de conclusões deve enfatizar os pontos relevantes levantados nos projetos e dissertar sobre as experiências adquiridas durante o estágio.

REFERÊNCIAS

Imediatamente após o texto principal, é indispensável a lista de referências, inclusive em meios eletrônicos, efetivamente utilizadas no desenvolvimento dos trabalhos, devendo ser elaboradas conforme a norma ABNT NBR 6023:2002.

APÊNDICES (se houver):

Constitui-se como apêndice, a documentação produzida pelo autor e referida, mas não apresentada integralmente, no corpo do trabalho, agora juntada, no que couber, ao seu final, de forma sistematizada.

ANEXOS (se houver):

Constitui-se como anexo, qualquer documento não produzido pelo autor, mas por ele usado e referido em seu trabalho. A presença desse, em apenso, é julgada conveniente para fins de eventual exame pelo leitor.

OBSERVAÇÕES:

- O Relatório do Estágio Supervisionado Obrigatório deverá ser entregue digitado em página A4, com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, em texto justificado. As margens devem ser: esquerda 3,0 cm, direita 2,0 cm, superior 3,0 cm e inferior 2,0 cm; o parágrafo deve ser recuado da margem esquerda 1,25 e o espaçamento entre linhas de 1,5 cm;
- Deve ser entregue em 1 via, em papel timbrado da empresa, encadernada e assinada pelo supervisor e pelo estagiário, devendo ser todas as folhas rubricadas pelo primeiro. O detalhamento do número de páginas e demais características do trabalho serão colocados no decorrer do semestre pelo professor da disciplina;
- Ilustrações (fotografias, desenhos, mapas, tabelas, quadros) deverão compor o conteúdo do relatório para sua melhor compreensão e fundamentação.